

## FORMATION MANAGERS OPERATIONNELS

**PUBLIC :**

Les managers en début de mission ou en prise de poste à venir

**PRÉ-REQUIS :**

Aucun

**DURÉE :**

42 heures (6 jours en séquence de 3 fois 2 jours)

**NOMBRE DE CANDIDATS PAR SESSION :**

Minimum 6 et maximum 12

**DATES :**

À définir

**HORAIRES :**

De 9h à 12h45 et de 13h30 à 17h15

**LIEU :**

93 PANTIN

**Lieu accessible aux personnes handicapées - Nous contacter en cas de besoin d'accessibilité pour un participant.**

**TARIF :**

60€ HT de l'heure par personne

**OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

- Mieux comprendre son positionnement
- Adapter son rôle et son comportement
- Mieux appréhender les techniques de management
- Développer l'assurance d'un leader
- Se sentir à l'aise dans son rôle

**LE PROGRAMME**

- 1/ Les principes et préceptes de management
- 2/ Les bonnes pratiques de la communication
- 3/ Les enjeux des objectifs
- 4/ Les méthodes d'animation de réunion
- 5/ La maîtrise du temps
- 6/ La mise en œuvre de la délégation
- 7/ Comment mieux gérer son stress
- 8/ Eviter les situations à risque et conflictuelles
- 9/ Le développement des compétences de l'équipe
- 10/ La qualité en tant qu'outil de management
- 11/ La gestion de la sûreté et de la sécurité
- 12/ La sous-traitance
- 13/ La gestion sociale

**LA VALIDATION DE LA FORMATION**

Questionnaire d'évaluation à l'entrée de la formation  
QCM d'acquisitions des compétences  
Evaluation formative et sommative  
Attestation de fin de formation